

Утверждаю.
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2016г.
Директор МБОУ
«Ариничевская СОШ»
_____/Пестрцова О.Н./

**План мероприятий по обеспечению реализации
федерального государственного образовательного стандарта основного общего
образования в 5 -8 классах на 2018 - 2019 учебный год**

Задачи:

- Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2018 - 2019 учебного года.
- Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1.	Участие в вебинарах - совещаниях регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком	Директор, зам. директора по УВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах вебинара-совещания
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОО: - итоги подготовки школы к реализации ФГОС ООО и задачи на 2018 - 2019 учебный год; - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-8 -х классах.		Директор, зам. директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика учащихся 5-8-х классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-8 классах.	Сентябрь, Май 2019	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2018 - 2019 уч. г.

1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август, сентябрь 2018	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2019 - 2020 учебном году	Май-июнь 2019	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2019-2020 уч. год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 5-8 классов	Август, сентябрь 2018	Директор	Заключенные договора
2.3.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОО по итогам их подготовки, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5-8 классов	Май-июнь 2019	Директор Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОО
2.4.	Внесение изменений в ООП ООО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-9 классов	До 3 сентября 2019	Библиотекарь, учителя	Аналитическая справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение 2018 – 2019 учебного года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОО

3.4.	Подготовка к 2019-2020 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОО ФГОС ООО; - подготовка плана закупок на 2018-2020 учебный год	Март 2019 Май 2019	Директор, Заместитель директора по АХЧ, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018 - 2019 учебный год	Август 2018	Директор Штатное расписание	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2019 год и перспективу	Сентябрь 2018, март 2019	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь 2019	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Май 2019	Заместитель директора по УВР Г.	Тарификация
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Предложения в план-график повышения
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5-8 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану школы, ШМС	Руководитель ШМС	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМС
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС ООО	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОО	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 5-8 классах: - результаты	Октябрь 2018	Зам. директора по УВР, учителя - предметники, классные	Протоколы родительских собраний

	диагностики готовности пятиклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 5-8 классах; - итоги обучения по ФГОС ООО. · Проведение собрания для родителей будущих пятиклассников.	Декабрь 2018 Март 2019 май 2019 Апрель-май 2019	руководители	
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде «Реализация ФГОС ООО».	Сентябрь, январь, май	Зам. директора по	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 5-6 классов	По необходимости	Зам. директора по Учителя-предметники 5-6 классов, классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту ОО	По графику работы	Библиотекарь, зам. директора по информатизации	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение методических дней: - «Современный урок в основной школе с позиций формирования УУД». - Практическое занятие «Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода». - Внедрение новой структуры поурочного планирования – технологические карты.	Раз в квартал	Зам. директора по УВР Рабочая группа	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОО, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений	Сентябрь 2018	Руководители МО	Банк диагностик

	пятиклассников, шестиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5-8 классов по предметам к освоению ООП ООО.			
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-8 классах; - посещение занятий в 5-8 классах	Октябрь 2018 По графику ВШК	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Аналитическая справка «Анализ проблем, вынесенных на обсуждение»
6.4.	Обобщение опыта введения ФГОС ООО в ОО: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь 2018 –январь 2019 Январь-май 2019	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета